

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พุทธศักราช 2548

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Japanese

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

Bachelor of Arts (Japanese)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

B.A. (Japanese)

1. กลุ่มวิชาเอก

บังคับ

JPN 1101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)

Japanese 1

ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น โดยนำไวยากรณ์และคำศัพท์ที่ได้ศึกษามาใช้ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกทักษะการอ่านข้อความสั้นๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

JPN 1102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)

Japanese 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 1101 ภาษาญี่ปุ่น 1

ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้นต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 1 โดยฝึกการอ่านและการเขียนในสถานการณ์ต่างๆที่กว้างขวางขึ้น

JPN 1401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)

Japanese Conversation 1

ฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนาง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้ศึกษามาในระดับต้น

JPN 1402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)

Japanese Conversation 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 1401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1
ฝึกทักษะในการฟัง พูดในบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น

JPN 1501 ญี่ปุ่นศึกษา 1 3(3-0)

Japanese Studies 1

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในแง่ต่าง ๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม

JPN 2103 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0)

Japanese 3

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 1102 ภาษาญี่ปุ่น 2
ศึกษาไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น และเสริมสร้างทักษะการอ่านและการเขียนต่อจากภาษาญี่ปุ่น 2 ตลอดจนศึกษาและฝึกฝนตัวอักษรคันจิในระดับเบื้องต้นเพิ่มอีกประมาณ 100 ตัว

JPN 2104 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0)

Japanese 4

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2103 ภาษาญี่ปุ่น 3
เพิ่มพูนทักษะการอ่าน และการเขียนต่อจากภาษาญี่ปุ่น 3 โดยศึกษาไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้นจนจบเนื้อหาความรู้ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ศึกษาและฝึกฝนตัวอักษรคันจิต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 3 อีกประมาณ 100 ตัว

JPN 2201 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)

Japanese Reading 1

อ่านข้อความ หรือบทความที่มีรูปประโยค และเนื้อหาในระดับต้น อีกทั้ง
ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมา

JPN 2202 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)

Japanese Reading 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2201 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1
อ่านข้อความหรือบทความที่มีรูปประโยคและเนื้อหาที่เข้าใจง่ายศึกษาคำศัพท์ และ
สำนวนต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาให้เข้าใจภาษาญี่ปุ่นได้ดีขึ้น

JPN 2301 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)

Japanese Writing 1

ฝึกทักษะการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาแล้ว โดยเน้นความถูกต้องตาม
หลักไวยากรณ์

JPN 2302 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)

Japanese Writing 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2301 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1
ฝึกทักษะการเขียนความเรียงภาษาญี่ปุ่นสั้น ๆ ที่มีรูปประโยคซับซ้อนขึ้น

JPN 3101 ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 3(3-0)

Intermediate Japanese 1

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2104 ภาษาญี่ปุ่น 4
ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในโอกาสต่าง ๆ
ในรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งศึกษาอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 200 ตัว

JPN 3102 ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 3(3-0)

Intermediate Japanese 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 3101 ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1

ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 รวมทั้ง
ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 200 ตัว

เลือก

JPN 1201 การศึกษาอักษรคันจิ 1 3(3-0)

Study of Kanji 1

ศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และศึกษาความเป็นมา โครงสร้าง วิธีการเขียน
ตัวอักษรคันจิ ตลอดจนลักษณะเส้นของตัวอักษรคันจิ ประมาณ 90 ตัว

JPN 1202 การศึกษาอักษรคันจิ 2 3(3-0)

Study of Kanji 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2201 การศึกษาอักษรคันจิ 1

ศึกษาต่อเนื่องจากการศึกษาอักษรคันจิ 1 ประมาณ 120 ตัว และศึกษาวิธีใช้
พจนานุกรมคันจิเพื่อสามารถค้นคว้าต่อไปได้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถนำตัวอักษรคันจิที่ศึกษา
มา ฝึกอ่านและฝึกเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

JPN 1502 ญี่ปุ่นศึกษา 2 3(3-0)

Japanese Studies 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 1501 ญี่ปุ่นศึกษา 1

ศึกษาเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นเพิ่มเติมจากญี่ปุ่นศึกษา 1

JPN 2401 การฟังภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)

Listening Comprehension 1

ฝึกทักษะการฟัง และความเข้าใจ รวมทั้งจับใจความสำคัญในสถานการณ์ต่าง ๆ
จากเทปและซีดี เป็นต้น

JPN 2402 การฟังภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)

Listening Comprehension 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2401 การฟังภาษาญี่ปุ่น 1
ฝึกทักษะการฟัง และความเข้าใจ รวมทั้งจับใจความสำคัญในสถานการณ์ที่ยาก
ขึ้นจากเทปและซีดี เป็นต้น

JPN 2403 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0)

Japanese Conversation 3

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 1402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2
ฝึกทักษะการฟังและการพูด พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดข้อความหรือสรุปเนื้อหา
ของบทสนทนา

JPN 2404 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0)

Japanese Conversation 4

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2403 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3
ฝึกทักษะการฟังและการพูดต่อจากการสนทนาภาษาญี่ปุ่น3 โดยฝึกใช้ไวยากรณ์ที่
ซับซ้อนขึ้น

JPN 3203 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0)

Japanese Reading 3

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2202 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2
ฝึกทักษะการอ่านบทความที่มีเนื้อหาหลากหลาย ฝึกตอบคำถามเพื่อทดสอบความ
เข้าใจในระดับที่สูงขึ้น เช่น การฝึกอ่านกราฟ เป็นต้น

JPN 3204 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0)

Japanese Reading 4

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN3203 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3
ฝึกทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บทความ เรื่องสั้น หรือเรื่องที่คัดออกมา
จากวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ในระดับภาษาที่ยากขึ้น รวมทั้งฝึกสรุปใจความสำคัญของ
เรื่องที่อ่าน

- JPN 3303 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0)**
Japanese Writing 3
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2302 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2
 ฝึกทักษะการเขียนบันทึกข้อความสั้นๆ จดหมายส่วนตัวและการเขียนเรียง ความ
 รวมทั้งฝึกทักษะการเขียนสุนทรพจน์
- JPN 3304 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0)**
Japanese Writing 4
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2303 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3
 ฝึกทักษะการเขียนบรรยายเรื่องต่าง ๆ ในระดับภาษาที่สูงขึ้น โดยให้สามารถ
 แสดงความคิดเห็นของตนเองประกอบรวมทั้งฝึกการเขียนรายงานในรูปแบบที่ถูกต้อง
- JPN 3401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 3(3-0)**
Intermediate Japanese Conversation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 2404 สนทนาภาษาญี่ปุ่น 4
 ศึกษาไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในโอกาส
 ต่างๆในรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น รวมทั้งศึกษาอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 200 ตัว
- JPN 3402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 3(3-0)**
Intermediate Japanese Conversation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 3401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1
 ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางต่อเนื่องจากการสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1
 รวมทั้งศึกษาอักษรคันจิ เพิ่มเติมอีกประมาณ 200 ตัว
- JPN 3601 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)**
Structure of Japanese Language 1
 ศึกษาและวิเคราะห์ชนิด รวมทั้งหน้าที่ของคำในประโยคต่าง ๆ
- JPN 3602 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)**
Structure of Japanese Language 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 3601 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 1

ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้าง รวมทั้งหน้าที่ของประโยค ต่าง ๆ

JPN 3603 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0)

Japanese Translation 1

ฝึกทักษะการแปล รวมทั้งฝึกแก้ปัญหาในการใช้สำนวนภาษาที่แตกต่างระหว่างภาษาไทยกับภาษาญี่ปุ่น ฝึกแปลประโยคที่มีโครงสร้างง่าย ๆ ไปจนถึงประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

JPN 3604 การแปลภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0)

Japanese Translation 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 3603 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1

ฝึกทักษะการแปล รวมทั้งฝึกแก้ปัญหาในการใช้สำนวนภาษาที่แตกต่างระหว่างภาษาไทยกับภาษาญี่ปุ่น ฝึกแปลประโยคที่มีโครงสร้างง่าย ๆ ไปจนถึงประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น

JPN 4205 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 5 3(3-0)

Japanese Reading 5

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 3204 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4

ฝึกอ่านข้อเขียน หรือบทประพันธ์ เพื่อให้เข้าใจความหมาย เจตนารมณ์ ทักษะคติของผู้เขียนให้สามารถรวบรวมลำดับความคิดและสรุปสาระสำคัญของเรื่องได้

JPN 4206 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 6 3(3-0)

Japanese Reading 6

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 4205 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 5

ฝึกอ่านบทความประเภทต่าง ๆ ในระดับที่ยากขึ้น และสามารถสรุปใจความสำคัญได้

JPN 4305 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 5 3(3-0)

Japanese Writing 5

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 3304 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 4

ฝึกการเขียนบทความในหัวข้อต่าง ๆ โดยสามารถจัดลำดับความคิดเขียนโครงร่าง และเขียนเรียงความเป็นภาษาเขียนที่ถูกต้องสละสลวย

JPN 4306 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 6 3(3-0)

Japanese Writing 6

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 4305 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 5

ฝึกการเขียนวิทยานิพนธ์และจดหมายที่เป็นทางการต่างๆ

JPN 4701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)

Japanese for Tourism 1

ศึกษาและฝึกทักษะทั้งสี่ในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น

JPN 4702 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0)

Japanese for Tourism 2

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : JPN 4701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1

ศึกษาและฝึกทักษะทั้งสี่ในการใช้ภาษาต่อจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ในการปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานบริการ สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

JPN 4703 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการ 3(3-0)

Japanese for Secretary

ศึกษาภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร เช่น บันทึกข้อความ โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งศึกษาศัพท์เทคนิค และสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ

- JPN 4704 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(3-0)**
Japanese for Hotel
 ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด อ่านภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรม ซึ่งสถานการณ์จำลองและฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น งานส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านอาหารของที่ระลึก เป็นต้น
- JPN 4705 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(3-0)**
Business Japanese
 ศึกษาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองและให้ความรู้ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น
- JPN 4706 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(3-0)**
Teaching Japanese as Foreigner Language
 ศึกษาวิธีการเขียนแนวการสอนและแผนการสอน ตลอดจนวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นด้านทฤษฎีและลงปฏิบัติจริง ตลอดจนฝึกทำข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และจิตวิทยาในการสอน เพื่อให้สามารถสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่คนไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ
เลือก
- PR 3501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน 3(3-0)**
Public Relation of an Organization
 ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิดและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ACC 2101 บัญชีการเงิน 3(3-0)**
Financial Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับ
 กิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไปและกิจการอุตสาหกรรม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี
 การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินของกิจการแต่ละประเภทเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 และแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ การทำงานพิสูจน์ยอดเงิน
 ฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึก
 บัญชีไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดี่ยว

ACC 2701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)

Business Taxation

ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติ
 เกี่ยวกับการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษี
 สรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ
 การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากร
 ธุรกิจ

FB 1401 การเงินธุรกิจ 3(3-0)

Business Finance

ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน
 เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรร
 เงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่
 เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

FB 1403 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0)

Personnel Finance

ศึกษาถึงแหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ยของสินเชื่อส่วนบุคคล ศึกษา ลักษณะการประกันชีวิต การเสียภาษีเงินได้และการตัดสินใจลงทุน ศึกษาถึงการจัดทำงบประมาณ รายได้ หลักการจัดการสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน

MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0)

Principles of Marketing

การศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิด และปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายทางการตลาด แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด ประเภทของตลาด และการวิจัยตลาดในเบื้องต้น

MK 2504 การสื่อสารตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0)

Integration Marketing Communication

ศึกษาลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือ การส่งเสริมการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารทางการตลาดที่สูงสุด รูปแบบการสื่อสารการตลาดภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึงการประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ

MK 3601 การบริหารการตลาด 3(3-0)

Marketing Management

ศึกษาถึงความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด โครงสร้างตลาดและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาดและการพยากรณ์ความต้องการของตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการศึกษาถึงการบริการการตลาดในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาดบริการ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการองค์กรการตลาด และการควบคุมทางการตลาด

MGT 1101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)

Organization and Management

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้างาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

MGT 1102 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0)

Introduction to Business Operation

ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

MGT 3102 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0)

Entrepreneurship

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจประเทศไทย โดยมีการสอดแทรกจรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

MGT 3103 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0)

Small and Medium Business Management

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย

MGT 3105 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0)

Community Business Operation

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0)

An Introduction to Economics

เงื่อนไขบังคับ : สำหรับนักศึกษาเอกสาขาอื่น และไม่นับเป็นวิชารอง

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุน การผลิตตลาด ผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

ECON 1104 เศรษฐกิจไทย 1 3(3-0)

Thai Economy 1

ศึกษาโครงสร้างทางเศรษฐกิจของไทยในอดีตและปัจจุบัน การใช้ทรัพยากรในภาคการผลิต การใช้จ่ายในการบริโภคและการลงทุนของภาครัฐและเอกชน เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาการคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

HRM 1201 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0)

Personality Development

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและรู้จักทำการวิเคราะห์ ทำการประเมินตนเอง วางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

JPN 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น 2(90)

Preparation for Professional Experience in Japanese Language

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพภาษาญี่ปุ่น โดยการจำลองสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ

JPN 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น 5(350)

Field Experience in Japanese Language

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาญี่ปุ่นในหน่วยงานสถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาญี่ปุ่น ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการโดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และการปัจฉิมนิเทศหลังฝึกโดยมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งทำรายงาน